

# 资料选考 进行履历书(个人简历)等的选考。

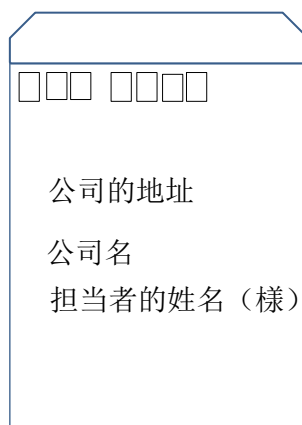
## 步骤 1

去便利店和超市，100日元店等  
购入能放 A 4 的资料的书封。



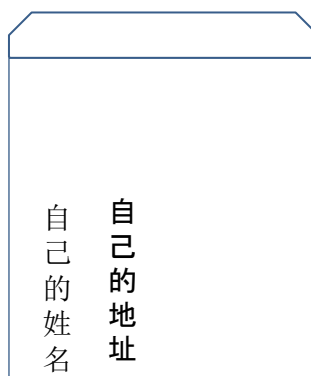
## 步骤 2

在信封的正面写上公司的邮政编码地址，企业名，  
担当者名。



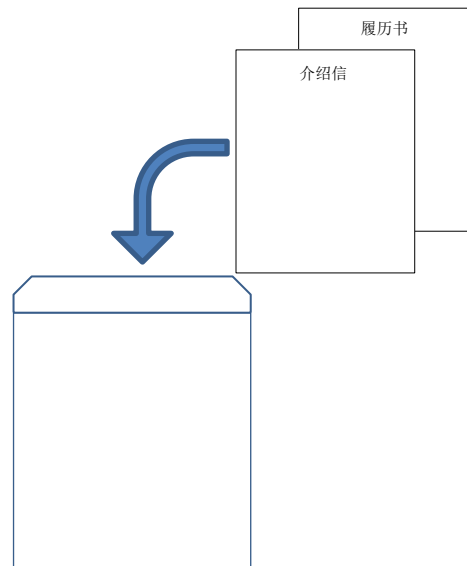
## 步骤 3

在信封的反面写上自己的地址，姓名



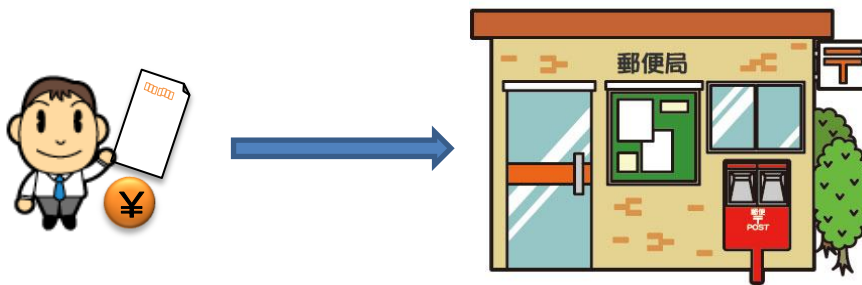
## 步骤4

请不要折叠放资料的信封



## 步骤5

请把信封拿去邮政局，将信封及邮票钱交给邮局职员。  
不知该贴多少邮票时，请咨询邮局职员。



★在中日大楼的1楼有邮局。

## 步骤6

等待公司的联系通知。



我们在为您加油。