

## 留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート

企業名	ホーユー株式会社 瀬戸工場		
従業員数	958 人	資本金	9,800 万円
代表者名	代表取締役 水野 真紀夫		
業種・事業概要	ヘアカラー・頭髮化粧品・家庭薬の製造、販売		
貴社のキャッチフレーズ セールスポイント など	一般市場向(ビゲン、シエロ、ビューティーラボ、ビューティーンブランド)、及び、サロン向ヘアカラーや頭髮化粧品、家庭薬の製造、販売 ヘアカラー日本国内(一般向)ではトップシェア、また 海外 70 カ国以上への販売をしています		
海外現地法人や関連工場等の有無	① <input checked="" type="radio"/> 有 (主要進出国:中国・タイ・インドネシア・シンガポール・マレーシア・オランダ・台湾・韓国・アメリカ ) ② 無		
海外との取引の有無	① <input checked="" type="radio"/> 有 (主要進出国:上記記載国を含む、約 70 ヶ国との取引あり、詳細はHPを参照下さい。) ② 無		
外国人留学生の採用実績	① <input checked="" type="radio"/> 有 (現在 1 名在職) ② 無		
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① <input checked="" type="radio"/> 有 ② 無 ③ 未定		
本社所在地	〒461-8650 名古屋市東区徳川一丁目 501 番地		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合にご記入ください。)	名称 ホーユー株式会社 瀬戸工場 住所 〒489-0975 愛知県瀬戸市山の田町 106-2		
インターンシップ実施場所の最寄り駅	東山線 藤が丘駅下車 もしくは、愛知環状鉄道瀬戸口駅より、 自社送迎バスにて約 20 分 自社送迎バス ① <input checked="" type="radio"/> 有 (下記への記入をお願いします) ② 無 発車駅: 地下鉄東山線 藤が丘駅 発車時刻: 07:50 もしくは 愛知環状鉄道瀬戸口駅 発車時刻: 07:50		
ご担当者所属・部署	生産統括室 生産統括課		
ご担当者名	山内 栄治		
連絡先電話番号	0561-84-2552	FAX番号	0561-87-2457
連絡先Eメールアドレス	EIJL_YAMAUCHI@hoyu.co.jp		
ホームページアドレス	http://www.hoyu.co.jp		

No	入力項目	選択肢(具体的に記入または該当番号に○)
1	学生へのメッセージ	ヘアカラーを作っている現場を見てみたい、経験してみたい方、歓迎いたします。ヘアカラーや化粧品の品質管理部門(QC)や、ライン生産の機器類管理について興味ございましたらご参加ください。
2	インターンシップ実習内容	① <b>職場体験型</b> ②実務実践型 ③調査研究型 (具体的内容) 添付の実習スケジュール案参照
	実習の予定部署	①海外部門 ②研究開発部門 ③生産技術部門 ④事務部門 ⑤ <b>その他</b> (品質保証部門、設備管理部門)
3	学科、専攻分野	① <b>特に限定しない</b> 但し、理系の学生を優先希望します  ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 ③下記の学生に限る。
4	希望学年	①学部1年 ②学部2年 ③学部3年 ④学部4年 ⑤修士1年 ⑥修士2年 ⑦ <b>博士1年</b> ⑧博士2年 ⑨博士3年 ⑩研究生 ⑪ <b>不問</b> ★但し、学部3年以上優先
5	インターン生に期待される ネイティブレベルの言語	①ネイティブレベルの言語(タイ語、インドネシア語) ★あくまでも希望ですので、他言語も受入れ検討可能です ②不問
6	英語能力	①母語なみ ②上級者 ③日常会話程度 ④少し話せる ⑤ <b>不問</b>
7	その他必要言語	① あり( ) ② <b>なし</b>
8	パソコンに関する能力 (使用可能アプリケーション)	①ワード(日本語) ②ワード(英語) ③エクセル ④パワーポイント ⑤その他( )
9	その他の能力、条件	(自由記述)

10	受入人数	<p>・ <u>1~2</u> 名(本事業受入予定人数)</p>
11	受入期間	<p>① 平成 30 年 2 月 <del>20</del><sup>19</sup> 日~2 月 23 日 もしくは、          ② 平成 30 年 2 月 26 日~3 月 2 日の各 5 日間を希望します。          それ以外で希望する場合は、2 月~3 月の間で          別途相談とします。          土・日の就業 <input checked="" type="checkbox"/> ・ あり          (ありの場合、具体的に: )</p> <p>就業時間          8:30 ~ 17:25          昼食・休憩          12:00 ~ 12:45, 15:00 ~15:10</p>
12	交通費の支給	<p><input checked="" type="checkbox"/> 支給する          (自宅最寄駅⇄送迎バス発着駅の公共交通機関の実費を最終日に          計算し、後日指定口座へ振り込み)  <input type="checkbox"/> 支給しない</p>
13	昼食代の補助等	<p><input type="checkbox"/> 昼食代を支給 (1日 円)  <input checked="" type="checkbox"/> 給食を支給 * 食堂にて好きなメニューを昼食として食べていただく  <input type="checkbox"/> 支給しない</p>
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	<p>①特に制服等の規定なし  <input checked="" type="checkbox"/> 貸与する <input checked="" type="checkbox"/> 作業服 ・ 制服 <input checked="" type="checkbox"/> 安全靴          ・その他( 制帽 )  <input type="checkbox"/> 各自で用意 ・ 作業服 ・ 制服 ・ 安全靴          ・その他( )</p>
15	事前面接(面談)の実施	<p>受入の決定にあたり  <input checked="" type="checkbox"/> 事前面接(面談)を希望する  <input type="checkbox"/> 事前面接(面談)を希望しない          (面接で確認したい内容を具体的に: 人柄、意気込み )          (既に日時が決定している場合: 月 日 時 ~ )</p>
16	その他受入にあたっての特記事項	<p>(自由記述)</p>