

外国人留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート(企業用)

| | | | |
|---------------------------------------|---|-------|--------------|
| 企業名 | 株式会社ステライノベーションズ | | |
| 従業員数 | 17人 | 資本金 | 100万円 |
| 代表者名 | 代表取締役 ノンコビックマリオ | | |
| 業種・事業概要 | 専門サービス(経営コンサルティング、通訳・翻訳)、教育(外国語スクール) | | |
| 貴社のキャッチフレーズ セールスポイント など | 海外進出を目指す企業へのコンサルティング・ビジネスサポート、通訳・翻訳・校正、ビジネス&外国語スクール、法人向け語学研修を行っています。お客様の業種や進出先国、必要なスキル等のニーズに合わせてカスタマイズしたサービスの提供に力を入れています。 | | |
| 海外現地法人や関連工場等の有無 | ① 有 (主要進出国) ② <input checked="" type="radio"/> 無 | | |
| 海外との取引の有無 | ① 有 (主要進出国) ② <input checked="" type="radio"/> 無 | | |
| 外国人留学生の採用実績 | ① 有 (現在 名在職) ② <input checked="" type="radio"/> 無 | | |
| 外国人留学生の採用についての今後の可能性 | ① 有 ② 無 ③ <input checked="" type="radio"/> 未定 | | |
| 本社所在地 | 〒460-0024 名古屋市中区正木二丁目3番18号 | | |
| インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合にご記入ください。) | 名称 株式会社ステライノベーションズ 名駅オフィス 住所 〒450-0002 名古屋市中村区名駅4-25-17 三喜ビル6階 | | |
| インターンシップ実施場所の最寄り駅 | JR、名鉄、近鉄、地下鉄東山線・桜通線 名古屋 駅下車 徒歩 5分 | | |
| | 自社送迎バス ① 有 (下記への記入をお願いします) ② <input checked="" type="radio"/> 無 発車駅: 発車時刻: | | |
| ご担当者所属・部署 | 総務部 | | |
| ご担当者名 | 岩田亜弓 | | |
| 連絡先電話番号 | 050-3368-8300 | FAX番号 | 052-588-9812 |
| 連絡先Eメールアドレス | admin@stella-innovations.com | | |
| ホームページアドレス | http://www.stella-innovations.com | | |

(注) 1 このエントリーシートは、インターンシップに参加を希望する外国人留学生に公開しますので、あらかじめご了承ください。

2 このエントリーシートに記載されている情報については適切に管理し、本事業及び外国人留学生の就職促進に係る事業以外に利用することはありません。

ただし、愛知県国際課に対しては、夏季インターンシップの共催者であることから情報を提供する場合がありますのでご了承ください。

※ 各項目の記入にあたっては、【別添 記入のポイント】をご参考にご記入ください。

| No | 入力項目 | 選択肢(具体的に記入または該当番号に○) |
|----|------------------------------|--|
| 1 | 留学生へのメッセージ (期待する人物像など) | 語学研修、通訳、翻訳、校正、コンサルティング等の様々な方法で、海外との取引のある、また海外進出を目指す企業・個人のお客様のサポートを行っています。ご自身の母国の言語や文化、留学生としての海外生活の経験や大学で学んだ知識を私たちと共有しながら、就職活動で必要とされる「ご自身の強み」を見つけ、新しいことを学んでいただけたらと思っています。 |
| 2 | インターンシップ実習内容 | ①職場体験型 ②実務実践型 ③調査研究型 (具体的内容) ・ 翻訳、校正業務 ・ 語学レッスン運営業務 ・ コンサルティングサービスサービス企画業務 |
| | 実習の予定部署 | ①海外部門 ②研究開発部門 ③生産技術部門 ④事務部門 ⑤その他 (翻訳部門、外国語教育部門、コンサルティング部門) |
| 3 | 学科、専攻分野 | ①特に限定しない。 ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入れの検討可能。 ③下記の学生に限る。 ※ ②、③の場合は、その要件を具体的に記入してください。 () |
| 4 | 希望学年 | ①学部1年 ②学部2年 ③学部3年 ④学部4年 ⑤修士1年 ⑥修士2年 ⑦博士1年 ⑧博士2年 ⑨博士3年 ⑩研究生 ⑪不問 |
| 5 | インターン生に期待される ネイティブレベルの言語 | ① ネイティブレベルの言語() ②不問 |
| 6 | 英語能力 | ①母語なみ ②上級者 ③日常会話程度 ④少し話せる ⑤不問 TOEIC 点 その他() |
| 7 | その他必要言語 | ① あり() ②なし |
| 8 | パソコンに関する能力 (使用可能アプリケーション) | ①ワード(日本語) ②ワード(英語) ③エクセル ④パワーポイント ⑤その他() |
| 9 | その他の能力、条件 | 特になし。 |

| | | |
|----|---|--|
| 10 | 受入人数 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 1名(本事業受入予定人数) ・ 0名(自社制度での受入予定総人数) <p>※本事業としての受入予定人数を「 名(本事業受入予定人数)」の欄に記入してください。</p> <p>尚、本事業とは別に、自社のインターンシップ制度が設けられている場合は、当該制度による受入予定人数を「 名(自社制度での受入予定総人数)」の欄に記入してください。</p> |
| 11 | 受入期間・時期 (※2月1日(木)～3月9日(金)の間で設定してください。) | <p>平成30年2月15日(木)から平成30年3月9日(金)のうち10日間 ※ 日程は相談の上、調整します。</p> <p>土・日・祝の就業体験 : <u>なし</u> ・ あり (ありの場合、具体的に:)</p> <p>実習時間 10:00 ～ 18:00 昼食・休憩 12:00 ～ 13:00</p> |
| 12 | 交通費の支給 | <p>①支給する (内容を具体的に:実費1日上限1,000円)</p> <p>②支給しない</p> |
| 13 | 昼食代の補助等 | <p>①昼食代を支給(1日600円)</p> <p>②給食を支給</p> <p>③支給しない</p> |
| 14 | 作業服・制服・安全靴等の貸与 | <p>①特に制服等の規定なし</p> <p>②貸与する ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他()</p> <p>③各自で用意 ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他()</p> |
| 15 | 事前面接(面談)の実施 | <p>受入の決定にあたり</p> <p>①事前面接(面談)を希望する</p> <p>②事前面接(面談)を希望しない (面接で確認したい内容を具体的に:希望の日程、学生が希望する業務内容と合っているかを確認します。) (既に日時が決定している場合: 月 日 時 ～)</p> |
| 16 | その他受入にあたっての特記事項 ※自社でインターンシップ受入を実施している場合は、自社制度の概要等をご記入ください。 | <p>(自由記述)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 通常の業務は日本語で行うため特に英語力は必要ありませんが、英語ネイティブスタッフの割合が多いため、英語を使ったお仕事に興味のある方は、英語でのお仕事の経験もできます。 ・ 企業研修等でお客様を訪問する場合は、スーツの着用をお願いいたします。 |