

外国人留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート(企業用)

企業名	グランドライフ株式会社		
従業員数	4名	資本金	
代表者名	代表取締役 佐藤 康太		
業種・事業概要	福祉事業(就労支援・IT 事業)		
貴社のキャッチフレーズ セールスポイント など	弊社は IT 特化型の就労支援事業所です。上場企業を中心とした就職実績があり、障害を持たれた方が IT の知識を学びながら、就職を目指すことをサポートしています。また、知多半島の観光資源をヨーロッパ・アジアへ PR を行なっております。企画・運営・分析と多角的に学ぶことが出来ます。		
海外現地法人や関連工場等の有無	① 有 (主要進出国)		② 無
海外との取引の有無	① 有 (主要進出国)		② 無
外国人留学生の採用実績	① 有 (現在 名在職)		② 無
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① 有		② 無 ③ 未定
本社所在地	〒461-0001 愛知県名古屋市東区泉3-28-3 AP エステートビル2階		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合にご記入ください。)	名称 GIFT PLACE 住所 〒〒461-0001 愛知県名古屋市東区泉3-28-3 AP エステートビル2階		
インターンシップ実施場所の最寄り駅	地下鉄 桜通線 高岳駅下車 バス 停留所下車 徒歩 5 分		
	自社送迎バス ① 有 (下記への記入をお願いします) ② 無 発車駅: 発車時刻:		
ご担当者所属・部署	管理者		
ご担当者名	吉實 拓人		
連絡先電話番号	050-3695-2700	FAX番号	
連絡先Eメールアドレス	Info@gp1000.jp		
ホームページアドレス	http://gp1000.jp		

(注) 1 このエントリーシートは、インターンシップに参加を希望する外国人留学生に公開しますので、あらかじめご了承ください。

2 このエントリーシートに記載されている情報については適切に管理し、本事業及び外国人留学生の就職促進に係る事業以外に利用することはありません。

ただし、愛知県国際課に対しては、夏季インターンシップの共催者であることから情報を提供する場合がありますのでご了承ください。

※ 各項目の記入にあたっては、【別添 記入のポイント】をご参考にご記入ください。

No	入力項目	選択肢(具体的に記入または該当番号に○)
1	留学生へのメッセージ (期待する人物像など)	IT 業界に興味のある方、観光資源を活用したインバウト戦略に興味のある方。国際 NGO のマネジメントに興味のある方。一緒に障害者支援を通じて、事業を創りたい方。若い従業員の多い当社で、インターンシップを体験してみませんか。
2	インターンシップ実習内容	①職場体験型 ②実務実践型 ③調査研究型 (具体的内容) イベントの企画・実施業務・チラシ作成・書類作成
	実習の予定部署	①海外部門 ②研究開発部門 ③生産技術部門 ④事務部門 ⑤その他 (ネット事業部)
3	学科、専攻分野	①特に限定しない。 ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入れの検討可能。 ③下記の学生に限る。 ※ ②、③の場合は、その要件を具体的に記入してください。
4	希望学年	①学部1年 ②学部2年 ③学部3年 ④学部4年 ⑤修士1年 ⑥修士2年 ⑦博士1年 ⑧博士2年 ⑨博士3年 ⑩研究生 ⑪不問
5	インターン生に期待される ネイティブレベルの言語	① ネイティブレベルの言語() ②不問
6	英語能力	①母語なみ ②上級者 ③日常会話程度 ④少し話せる ⑤不問 TOEIC 点 その他()
7	その他必要言語	① あり() ② なし
8	パソコンに関する能力 (使用可能アプリケーション)	①ワード(日本語) ②ワード(英語) ③エクセル ④パワーポイント ⑤その他()
9	その他の能力、条件	(自由記述)

10	受入人数	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2 名(本事業受入予定人数) ・ 名(自社制度での受入予定総人数) <p>※本事業としての受入予定人数を「 名(本事業受入予定人数)」の欄に記入してください。 尚、本事業とは別に、自社のインターンシップ制度が設けられている場合は、当該制度による受入予定人数を「 名(自社制度での受入予定総人数)」の欄に記入してください。</p>
11	受入期間・時期 (※2月1日(木)～3月9日(金)の間で設定してください。)	<p>① 平成30年 2 月 5 日(月)からの 5 日間 又は ② 平成30年 3 月 5 日(月)からの 5 日間 土・日・祝の就業体験 <u>なし</u> あり (ありの場合、具体的に:)</p> <p>実習時間 13 : 00 ~ 18 : 00 昼食・休憩 15 : 30 ~ 16 : 00</p>
12	交通費の支給	<p><u>①支給する</u> (1000 円以内/日) ②支給しない</p>
13	昼食代の補助等	<p>①昼食代を支給 (1日 円) ②給食を支給 <u>③支給しない</u></p>
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	<p><u>①特に制服等の規定なし</u> ②貸与する ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他() ③各自で用意 ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他()</p>
15	事前面接(面談)の実施	<p>受入の決定にあたり <u>①事前面接(面談)を希望する</u> ②事前面接(面談)を希望しない (面接で確認したい内容を具体的に:電話のみでの対応とさせていただきます) (既に日時が決定している場合: 月 日 時 ~)</p>