

## 留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート

企業名	株式会社キャリアデザイン・コム		
従業員数	100 人	資本金	1000 万円
代表者名	代表取締役 堀 美利		
業種・事業概要	有料職業紹介 労働者派遣事業		
貴社のキャッチフレーズ セールスポイント など	当社の人材事業は国内にとどまらず、積極的に海外にも展開しております。 エンジニアや専門職の日本招へいを行ってきましたが、最近ではアジア諸国の 企業から、日本人のエンジニアや専門家の求人を多くいただくようになりました。		
海外現地法人や関連工場 等の有無	① 有 (主要進出国 ) ② <input type="checkbox"/> 無		
海外との取引の有無	① <input checked="" type="checkbox"/> 有 (主要進出国 中華人民共和国、フィリピン共和国 ) ② 無		
外国人留学生の採用実績	① <input checked="" type="checkbox"/> 有 (現在 1 名在職) ② 無		
外国人留学生の採用につ いての今後の可能性	① 有 ② 無 ③ <input checked="" type="checkbox"/> 未定		
本社所在地	〒460-0003 名古屋市中区錦 3-5-28 錦サンライズビル 3F		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合に ご記入ください。)	名称 住所 〒		
インターンシップ実施場所 の最寄り駅	地下鉄 桜通/名城線 久屋大通(3 番出口) 駅下車 徒歩 1 分		
	地下鉄 東山線 栄(2 番出口) 駅下車 徒歩 4 分		
	自社送迎バス ① 有 (下記への記入をお願いします) ② <input type="checkbox"/> 無 発車駅: 発車時刻:		
ご担当者所属・部署	代表取締役		
ご担当者名	堀 美利		
連絡先電話番号	052-962-2640	FAX番号	052-962-2641
連絡先Eメールアドレス	m-hori@hq-careerdesign.com		
ホームページアドレス	http://hq-careerdesign.com/		

(注) 1 このエントリーシートは、インターンシップに参加を希望する外国人留学生に公開しますので、あらかじめご了承ください。

2 このエントリーシートに記載されている情報については適切に管理し、本事業及び外国人留学生の就職促進に係る事業以外に利用することはありません。

ただし、愛知県国際課に対しては、夏季インターンシップの共催者であることから情報を提供する場合がありますのでご了承ください。

※ 各項目の記入にあたっては、【別添 記入のポイント】をご参考にご記入ください。

No	入力項目	選択肢(具体的に記入または該当番号に○)
1	留学生へのメッセージ (期待する人物など)	人材事業に興味のある方、アジア各国とのビジネスの拡大に興味のある方は、どうぞお越してください。
2	インターンシップ実習内容	①職場体験型 ②実務実践型 ③調査研究型  (具体的内容) 取引企業・協力会社巡回、外国人労働者との意見交換、求人書類・招へい書類などの作成 など
	実習の予定部署	①海外部門 ②研究開発部門 ③生産技術部門 ④事務部門 ⑤その他 ( 管理部門 )
3	学科、専攻分野	①特に限定しない。 ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入れの検討可能。 ③下記の学生に限る。  ※ ②、③の場合は、その要件を具体的に記入してください。  [  ]
4	希望学年	①学部1年 ②学部2年 ③学部3年 ④学部4年 ⑤修士1年 ⑥修士2年 ⑦博士1年 ⑧博士2年 ⑨博士3年 ⑩研究生 ⑪不問
5	インターン生に期待される ネイティブレベルの言語	①ネイティブレベルの言語(フィリピン、ベトナム、ミャンマーなどアジア国) ②不問
6	英語能力	①母国語なみ ②上級者 ③日常会話程度 ④少し話せる ⑤不問 TOEIC 点 その他( )
7	その他必要言語	①あり( ) ②なし
8	パソコンに関する能力 (使用可能アプリケーション)	①ワード(日本語) ②ワード(英語) ③エクセル ④パワーポイント ⑤その他( )
9	その他の能力、条件	(自由記述)

10	受入人数	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <u>2</u> 名(本事業受入予定人数)</li> <li>・ <u>0</u> 名(自社制度での受入予定総人数)</li> </ul> <p>※本事業としての受入れ予定人数を「<u>    </u>名(本事業受入れ予定人数)」の欄に記入してください。</p> <p>尚、本事業とは別に、自社のインターンシップ制度が設けられている場合は、当該制度による受入予定人数を「<u>    </u>名(自社制度での受入予定総人数)」の欄に記入してください。</p>
11	受入期間・時期 (※2月1日(木)～3月9日(金)の間で設定してください。)	<p>平成30年 2月 1日(木)～平成30年3月9日(金)のうち 5日間 土・日・祝の就業体験 なし ・ <u>あり</u> ※場合により (ありの場合、具体的に: 日程は相談のうえ決定 )</p> <p>実習時間 9:00 ～ 17:00</p> <p>昼食・休憩 12:00 ～ 13:00</p>
12	通勤費の支給	<p>① <u>支給する</u> (内容を具体的に: 上限 1000 円/日 )</p> <p>② 支給しない</p>
13	昼食代の補助等	<p>① 昼食代を支給 (1日 <u>    </u> 円)</p> <p>② <u>給食を支給</u></p> <p>③ 支給しない</p>
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	<p>① <u>特に制服等の規定なし</u></p> <p>② 貸与する ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他( )</p> <p>③ 各自で用意 ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他( )</p>
15	事前面接(面談)の実施	<p>受入の決定にあたり</p> <p>① <u>事前面接(面談)を希望する</u> ※電話面談します</p> <p>② 事前面接(面談)を希望しない</p> <p>(面接で確認したい内容を具体的に: 実習可能期間 )</p> <p>(既に日時が決定している場合: 月 日 時～ )</p>
16	その他受入れにあたっての特記事項  ※自社でインターンシップ受入を実施している場合は、自社制度の概要等をご記入ください。	<p>1. 現在は海外の人材エージェントとの関係を強化したいと考えております。</p> <p>2. 来日して日本の企業に勤める外国人就業者のメンタル面でのフォローは、日本で留学生経験のある方のお力が必要であると考えます。</p> <p>3. 単位認定のために必要な期間がある場合、相談にのりますので、あらかじめお知らせください。</p>