

## 外国人留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート(企業用)

企業名	藤田グリーン・サービス株式会社		
従業員数	96名	資本金	5,000万円
代表者名	代表取締役社長 飯野 満		
業種・事業概要	会員制リゾートクラブ事業、不動産管理事業、運営受託事業		
貴社のキャッチフレーズ セールスポイント など	ホテル椿山荘東京、ワシントンホテル、太閤園を運営している藤田観光グループの一員で、お客様に厚い信頼を得ています。		
海外現地法人や関連工場等の有無	① 有 (主要進出国 ) ② <input type="checkbox"/> 無		
海外との取引の有無	① 有 (主要進出国 ) ② <input type="checkbox"/> 無		
外国人留学生の採用実績	① 有 (現在 名在職) ② <input type="checkbox"/> 無		
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① 有 ② 無 ③ <input type="checkbox"/> 未定		
本社所在地	〒105-0014 東京都港区芝一丁目14番4号		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合にご記入ください。)	名称 ウィスタリアンライフクラブ 鳥羽 (静岡県) 住所 〒517-0021 三重県鳥羽市安楽島町 1045-17 電話:0599(26)4821 FAX0599(26)5270		
インターンシップ実施場所の最寄り駅	近鉄鳥羽線 近鉄鳥羽 駅下車 かもめバス ウィスタリアン前 停留所下車 徒歩 0 分		
	自社送迎バス ① <input checked="" type="checkbox"/> 有 (下記への記入をお願いします) ② 無 発車駅: 近鉄 鳥羽駅 発車時刻: 研修が決定しだい連絡します		
担当者所属・部署	藤田グリーン・サービス株式会社 総務部		
担当者名	小山内 晋一(オサナイ シンイチ)		
連絡先電話番号	03(6858)3500	FAX番号	03(6858)3500
連絡先Eメールアドレス			
ホームページアドレス	<a href="http://www.fujita-gs.jp">http://www.fujita-gs.jp</a>		

(注) 1 このエントリーシートは、インターンシップに参加を希望する外国人留学生に公開しますので、あらかじめご了承ください。

2 このエントリーシートに記載されている情報については適切に管理し、本事業及び外国人留学生の就職促進に係る事業以外に利用することはありません。

ただし、愛知県国際課に対しては、夏季インターンシップの共催者であることから情報を提供する場合がありますのでご了承ください。

※ 各項目の記入にあたっては、【別添 記入のポイント】をご参考にご記入ください。

No	入力項目	選択肢(具体的に記入または該当番号に○)
1	留学生へのメッセージ (期待する人物像など)	会員制リゾートクラブを鳥羽、箱根、長野他計7事業所運営しています。 大きなホテルと違い、従業員やお客様が家族的な雰囲気です。 安心して研修をしてください。お待ちしております。
2	インターンシップ実習内容	① <input checked="" type="checkbox"/> 職場体験型 ②実務実践型 ③調査研究型  接客サービス係(料理の提供、飲み物のオーダー等)他 ① 料理:事前予約制のため、お客様からのオーダーはほとんどありません。 ② 飲物:ワイン等の難しいソウハウは必要ありません。
	実習の予定部署	① 海外部門 ②研究開発部門 ③生産技術部門 ④事務部門 ⑤ その他 (レストランサービス他)
3	学科、専攻分野	① <input checked="" type="checkbox"/> 特に限定しない。 ② 下記の学生を希望するが、それ以外でも受入れの検討可能。 ③ 下記の学生に限る。  ※ ②、③の場合は、その要件を具体的に記入してください。 <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>
4	希望学年	①学部1年 ②学部2年 ③学部3年 ④学部4年 ⑤修士1年 ⑥修士2年 ⑦博士1年 ⑧博士2年 ⑨博士3年 ⑩研究生 ⑪ <input checked="" type="checkbox"/> 不問
5	インターン生に期待される ネイティブレベルの言語	① ネイティブレベルの言語(中国語) ②不問
6	英語能力	⑤ 母語なみ ②上級者 ③ <input checked="" type="checkbox"/> 日常会話程度 ④少し話せる ⑤ <input checked="" type="checkbox"/> 不問 TOEIC 点 その他( )
7	その他必要言語	① あり( ) ② <input checked="" type="checkbox"/> なし
8	パソコンに関する能力 (使用可能アプリケーション)	① ワード(日本語) ②ワード(英語) ③エクセル ④パワーポイント ⑤その他(特に今回は希望しません)
9	その他の能力、条件	(自由記述) 日本語 N2 レベル以上、笑顔が素敵な方を希望します。

10	受入人数	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1~2名(本事業受入予定人数)</li> <li>・ _____名(自社制度での受入予定総人数)</li> </ul> <p>※本事業としての受入予定人数を「 _____名(本事業受入予定人数)」の欄に記入してください。</p> <p>尚、本事業とは別に、自社のインターンシップ制度が設けられている場合は、当該制度による受入予定人数を「 _____名(自社制度での受入予定総人数)」の欄に記入してください。</p>
11	受入期間・時期 (※2月1日(木)~3月9日(金)の間で設定してください。)	① 平成30年02月08日(木)からの5日間 又は ② 応相談 土・日・祝の就業体験 : なし ・ <input checked="" type="checkbox"/> あり (ありの場合、具体的に: 2月~3月は閑散期で職場体験ができないため) 実習時間 7:00~20:00(8時間勤務) 昼食・休憩 シフトにより決めます
12	交通費の支給	① 支給する (内容を具体的に: 交通費実費で2万円まで支給) ② 支給しない
13	昼食代の補助等	① 昼食代を支給(1日 _____円) ② 給食を支給(勤務日2食・弁当無料支給) ③ 支給しない
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	① 特に制服等の規定なし ② 貸与する ・作業服 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 制服 ・安全靴 ・その他( _____ ) ④ 各自で用意 ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他(黒ズボン、ブラウス、パンプスまたはローファー)
15	事前面接(面談)の実施	受入の決定にあたり ① 事前面接(面談)を希望する ② 事前面接(面談)を希望しない (面接で確認したい内容を具体的に: _____ ) (既に日時が決定している場合: _____月 _____日 _____時 ~ _____ )
16	その他受入にあたっての特記事項  <u>※自社でインターンシップ受入を実施している場合は、自社制度の概要等をご記入ください。</u>	(自由記述) ■研修内容 レストランサービス 洗い場業務(滑らない靴を用意ください) 清掃業務 ■ 宿舎 当ホテルの客室を提供 ■ 用意して欲しいもの 化粧品等の日用品 ピアス、ネイル不可 健康保険証(病気になってしまった場合に必要) ■ その他 最終日に支配人・責任者との意見交換会を予定しています。