

外国人留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート(企業用)

企業名	ダイナパック株式会社		
従業員数	637 名	資本金	40 億円
代表者名	代表取締役社長 杉山喜久雄		
業種・事業概要	紙・パルプ(印刷パッケージ製造業)		
貴社のキャッチフレーズ セールスポイント など	パッケージを通じて社会のあらゆるニーズに応え、社会の役に立つ企業を目指します。		
海外現地法人や関連工場 等の有無	① <input checked="" type="checkbox"/> 有 (主要進出国:中国、香港、フィリピン、マレーシア、ベトナム) ② 無		
海外との取引の有無	① 有 (主要進出国) ② <input checked="" type="checkbox"/> 無		
外国人留学生の採用実績	① 有 (現在 名在職) ② <input checked="" type="checkbox"/> 無		
外国人留学生の採用につ いての今後の可能性	① <input checked="" type="checkbox"/> 有 ② 無 ③ 未定		
本社所在地	〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦 3-14-15 カゴメビル 7F		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合にご 記入ください。)	名称:ダイナパック(株)みよし事業所 住所 〒470-0206 愛知県みよし市助生町小坂 301 番		
インターンシップ実施場所 の最寄り駅	①名鉄豊田線 三好ヶ丘駅 下車 タクシー 10分 ②名鉄豊田線 豊田市駅 下車 名鉄バス 星ヶ丘・豊田線 三好高嶺下車 徒歩 5分		
	自社送迎バス ① 有 (下記への記入をお願いします) ② 無 発車駅: 発車時刻:		
ご担当者所属・部署	経営企画本部 総務部 人事グループ		
ご担当者名	竹内 健司		
連絡先電話番号	052-971-2651	FAX番号	052-968-2395
連絡先Eメールアドレス	k.takeuchi@dynamac-gr.co.jp		
ホームページアドレス	http://www.dynamac-gr.co.jp/		

(注) 1 このエントリーシートは、インターンシップに参加を希望する外国人留学生に公開しますので、あらかじめご了承ください。

2 このエントリーシートに記載されている情報については適切に管理し、本事業及び外国人留学生の就職促進に係る事業以外に利用することはありません。

ただし、愛知県国際課に対しては、夏季インターンシップの共催者であることから情報を提供する場合がありますのでご了承ください。

※ 各項目の記入にあたっては、【別添 記入のポイント】をご参考にご記入ください。

No	入力項目	選択肢(具体的に記入または該当番号に○)
1	留学生へのメッセージ (期待する人物像など)	当社は、アジアを中心に事業を展開しており、海外拠点の将来の幹部候補人材を求めています。 知識、経験、多様な価値観を持っている留学生の皆さんに期待をしております。
2	インターンシップ実習内容	① <input type="checkbox"/> 場体験型 ② <input type="checkbox"/> 実務実践型 ③ <input type="checkbox"/> 調査研究型 (具体的内容) ・業界・会社概要説明、段ボールの基礎知識 ・設計作業実習 ・生産作業実習 他
	実習の予定部署	①海外部門 ②研究開発部門 <input checked="" type="checkbox"/> ③生産技術部門 ④事務部門 ⑤その他 ()
3	学科、専攻分野	① <input type="checkbox"/> 特に限定しない。 ② <input type="checkbox"/> 下記の学生を希望するが、それ以外でも受入れの検討可能。 ③ <input type="checkbox"/> 下記の学生に限る。 ※ ②、③の場合は、その要件を具体的に記入してください。 ()
4	希望学年	①学部1年 ②学部2年 ③学部3年 ④学部4年 ⑤修士1年 ⑥修士2年 ⑦博士1年 ⑧博士2年 ⑨博士3年 ⑩研究生 <input checked="" type="checkbox"/> ⑪不問
5	インターン生に期待される ネイティブレベルの言語	① ネイティブレベルの言語() ② <input checked="" type="checkbox"/> 不問
6	英語能力	①母語のみ ②上級者 <input checked="" type="checkbox"/> ③日常会話程度 ④少し話せる ⑤不問 TOEIC 点 その他()
7	その他必要言語	① あり() ② <input checked="" type="checkbox"/> なし
8	パソコンに関する能力 (使用可能アプリケーション)	<input checked="" type="checkbox"/> ①ワード(日本語) <input checked="" type="checkbox"/> ②ワード(英語) <input checked="" type="checkbox"/> ③エクセル <input checked="" type="checkbox"/> ④パワーポイント ⑤その他()
9	その他の能力、条件	(自由記述)

10	受入人数	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2名(本事業受入予定人数) ・ 名(自社制度での受入予定総人数) <p>※本事業としての受入予定人数を「 名(本事業受入予定人数)」の欄に記入してください。</p> <p>尚、本事業とは別に、自社のインターンシップ制度が設けられている場合は、当該制度による受入予定人数を「 名(自社制度での受入予定総人数)」の欄に記入してください。</p>
11	受入期間・時期 (※2月1日(木)～3月9日(金)の間で設定してください。)	<p>① 平成30年 2月19日(月)からの 5日間 又は</p> <p>② 平成30年 月 日()からの 日間</p> <p>土・日・祝の就業体験 : <input checked="" type="checkbox"/>なし ・ あり</p> <p>(ありの場合、具体的に:)</p> <p>就業時間</p> <p>8:45 ～ 17:30</p> <p>昼食・休憩</p> <p>12:00 ～ 13:00</p>
12	交通費の支給	<p>①支給する (内容を具体的に:)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>②支給しない</p>
13	昼食代の補助等	<p>①昼食代を支給 (1日 円)</p> <p>②給食を支給</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>③支給しない</p>
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	<p>①特に制服等の規定なし</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>②貸与する ・作業服 ・制服 ・安全靴</p> <p>・その他()</p> <p>③各自で用意 ・作業服 ・制服 ・安全靴</p> <p>・その他()</p>
15	事前面接(面談)の実施	<p>受入の決定にあたり</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>①事前面接(面談)を希望する</p> <p>②事前面接(面談)を希望しない (面接で確認したい内容を具体的に:)</p> <p>(既に日時が決定している場合: 月 日 時 ～)</p>
16	<p>その他受入にあたっての特記事項</p> <p>※自社でインターンシップ受入を実施している場合は、自社制度の概要等をご記入ください。</p>	(自由記述)

【別添 記入ポイント】