

①外国人留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート(企業用)

企業名	ヤマシヨ-金属株式会社		
従業員数	59	資本金	5百万円
代表者名	代表取締役 山本茂		
業種・事業概要	金属リサイクル業		
貴社のキャッチフレーズ セールスポイント など	金属屑、古紙のリサイクル 自動車販売及びリサイクル 産業廃棄物からのリサイクルや業務(収集運搬、中間処理) 解体工事、フロン回収業者、自動車積荷等の検量業務		
海外現地法人や関連工場 等の有無	① 有 (主要進出国 )		② 無
海外との取引の有無	① 有 (主要進出国 )		② 無
外国人留学生の採用実績	① 有 (現在 名在職)		② 無
外国人留学生の採用につ いての今後の可能性	① 有 ② 無 ③ 未定		
本社所在地	〒485-0075 愛知県小牧市大字三ツ刈字西池田195番地1		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合に ご記入ください。)	名称 住所 〒		
インターンシップ実施場所 の最寄り駅	名鉄犬山線 石仏 駅下車 バス 停留所下車 徒歩 15分		
	自社送迎バス ① 有 (下記への記入をお願いします) ② 無 発車駅: 発車時刻:		
ご担当者所属・部署	総務課		
ご担当者名	伊藤愛美		
連絡先電話番号	0568-73-4028	FAX番号	0568-75-4535
連絡先Eメールアドレス	itou@yamasyo.jp		
ホームページアドレス	http://www.recycle-yamasyo.jp		

- (注) 1 このエントリーシートは、インターンシップに参加を希望する外国人留学生に公開しますので、あらかじめご了承ください。
- 2 このエントリーシートに記載されている情報については適切に管理し、本事業及び外国人留学生の就職促進に係る事業以外に利用することはありません。
- ただし、愛知県国際課に対しては、夏季インターンシップの共催者であることから情報を提供する場合がありますのでご了承ください。

※ 各項目の記入にあたっては、【別添 記入のポイント】をご参考にご記入ください。

No	入力項目	選択肢(具体的に記入または該当番号に○)
1	留学生へのメッセージ (期待する人物像など)	リサイクル可能な金属原料を日本と共同でリサイクルし 母国の発展に貢献できる会社を企業しませんか
2	インターンシップ実習内容	①職場体験型 <del>②実務実習型</del> ③調査研究型 (具体的内容)
	実習の予定部署	①海外部門 ②研究開発部門 <del>③生産技術部門</del> ④事務部門 ⑤その他 ( )
3	学科、専攻分野	<del>①特に限定しない</del> ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入れの検討可能。 ③下記の学生に限る。  ※ ②、③の場合は、その要件を具体的に記入してください。  ( )
4	希望学年	①学部1年 ②学部2年 ③学部3年 ④学部4年 ⑤修士1年 ⑥修士2年 ⑦博士1年 ⑧博士2年 ⑨博士3年 ⑩研究生 <del>⑪不問</del>
5	インターン生に期待される ネイティブレベルの言語	① ネイティブレベルの言語( ) <del>②不問</del>
6	英語能力	①母語なみ ②上級者 ③日常会話程度 ④少し話せる <del>⑤不問</del> TOEIC 点 その他( )
7	その他必要言語	① あり( ) <del>②不問</del>
8	パソコンに関する能力 (使用可能アプリケーション)	<del>①ワード(日本語)</del> ②ワード(英語) ③エクセル. ④パワーポイント ⑤その他( )
9	その他の能力、条件	(自由記述)  身体、健康、独立心旺盛

10	受入人数	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <u>6名(本事業受入予定人数)</u></li> <li>・ <u>名(自社制度での受入予定総人数)</u></li> </ul> <p>※本事業としての受入予定人数を「<u>名(本事業受入予定人数)</u>」の欄に記入してください。</p> <p>尚、本事業とは別に、自社のインターンシップ制度が設けられている場合は、当該制度による受入予定人数を「<u>名(自社制度での受入予定総人数)</u>」の欄に記入してください。</p>
11	受入期間・時期 (※2月1日(木)～3月9日(金)の間で設定してください。)	<p>① 平成30年 3月 1日(木)からの 日間 又は</p> <p>② 平成30年 月 日( )からの 日間</p> <p>土・日・祝の就業体験 <input checked="" type="checkbox"/> ・あり (ありの場合、具体的に: 日曜除く )</p> <p>実習時間 8:00 ~ 17:00 昼食・休憩 12:00 ~ 13:00</p>
12	交通費の支給	<p><input checked="" type="checkbox"/> 支給する (内容を具体的に: )</p> <p><input type="checkbox"/> 支給しない</p>
13	昼食代の補助等	<p>① 昼食代を支給 (1日 円)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 支給しない</p> <p><input type="checkbox"/> 支給しない</p>
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	<p>① 特に制服等の規定なし</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 貸与する ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他( )</p> <p>③ 各自で用意 ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他( )</p>
15	事前面接(面談)の実施	<p>受入の決定にあたり</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 事前面接(面談)を希望する</p> <p><input type="checkbox"/> 事前面接(面談)を希望しない (面接で確認したい内容を具体的に: )</p> <p>(既に日時が決定している場合: 月 日 時 ~ )</p>
16	<p>その他受入にあたっての特記事項</p> <p>※自社でインターンシップ受入を実施している場合は、自社制度の概要等をご記入ください。</p>	<p>(自由記述)</p>