

大卒等求人申込書記入例①

大卒等求人申込書は、全部で3面となります。

大卒等求人の有効期限は平成27年3月31日までです。

求人が充足した場合や求人内容に変更が生じた場合は、必ず事業所を管轄するハローワークへご連絡をお願いします。

【注意事項】

- ◆ 求人申込書は職種ごとに1枚ずつ作成してください。
- ◆ 求人の申込みは、人事・採用権がある事業所単位で申し込んでください。
- ◆ あらかじめ、事業所の所在地を管轄するハローワークにおいて事業所登録が必要です。

年月日は和暦で記入してください。

応募可能な学校種をマークして下さい(複数チェック可)。また、留学生の採用実績がある場合には、「留学生」欄にもマークしてください。

派遣又は請負求人の場合、いずれかひとつマークしてください。

「仕事の内容」
学生が最も重要視する項目の一つです。留学生は卒業後の在留資格変更が可能な仕事内容であるか判断しなければなりません。できるかぎり詳しく記入をお願いします。(必要言語等)文字数が多いほど応募者が多いという調査結果もあります。

「契約更新の可能性の有無」
「雇用期間」欄で「あり」と回答した場合に記入してください。

「就業時間」
法定労働時間にご注意ください。必要に応じて就業規則や各種届出の内容の確認をさせていただく場合があります。残業が多い職場の場合は、残業が増える時期などをできるかぎり「求人条件にかかる特記事項」欄(第3面)に記入してください。

「休日等」
年末年始休暇や夏季休暇など特別休暇も記入してください。年次有給休暇を計画的に付与している場合はその旨を「求人条件にかかる特記事項」欄(第3面)に記入してください。

「企業年金」
下記の該当する数字を記入してください。
1. 厚生年金基金 2. 確定拠出年金
3. 確定給付年金 4. 税制適格年金

「雇用形態」

下記の該当する数字を記入してください。

1. 正社員
2. 正社員以外
3. 登録型派遣労働者
4. 常用型派遣労働者

正社員以外を選んだ場合は、右側[]内(特記事項欄)に準社員、嘱託、期間工等の具体的な名称を記入して下さい。

常用型派遣労働者については派遣元事業所の立場から見た場合、正社員に位置づけられ、実際に社内で正社員と呼称されている場合もありますが、求人申込書上では「4. 常用型派遣労働者」としてください。

求人申込書【大卒等1/3】

受理日 年 月 日

事業所番号: 22221 | 派遣/請負: | 求人種別: | 求人人数: 人

事業所名: フリガナ: ハローワークショウジ | 事業所名: 株式会社 ハローワーク商事

職種: 2302-123456-7 | 貿易業務

雇用形態: 1 | 2正社員以外を選んだ場合の名称及び特記事項: []

企業全体: 人 | うち男性: 人 | うち女性: 人

仕事の内容: 海外顧客からの受注業務, Eメール・電話による海外顧客との注文調整業務, 社内部署との生産調整業務, 輸出手配業務, 海外からのビジネス文書の翻訳, 中国語(北京語)ネイティブレベル, 留学生の方は日本語レベルN1レベル, グローバルな人材を募集します

学歴・修得科目: 経済・経営・商学系専攻学生希望 ただし他学科生も応募可

必要な免許・資格: 日本語能力検定 N1 普通自動車免許(AT限定可)

雇用期間: なし あり []年[]月[]日 ~ []年[]月[]日

就業場所: (1) 岐阜県岐阜市●●町1-1 岐阜支店 | (2) 三重県津市◆◆町2-2 三重支店 | (3) 中国〇〇省

就業時間: (1) 9時00分~18時00分 | (2) []時[]分~[]時[]分 | (3) []時[]分~[]時[]分

休日等: 休日: 月 火 水 木 金 土 日 祝 他 | 有給休暇: 入社時 []日 6ヶ月経過後 10日

企業年金: 1 | 退職金: [] | 勤続: []年

加入保険等: | 入居可能住宅に関する特記事項: []

大卒等求人申込書記入例②

「賃金形態」

「月給」の場合は「月給」を○で囲んでください。それ以外の場合は「月給」を二重線で消し、「()給」欄に記入してください。なお、確定額を記入することが困難な場合には、現行賃金を記入し、その旨「求人条件にかかる特記事項」欄（第3面）に記入してください。

日給、時給の場合は「基本給」欄に月平均の金額を記入し、「求人条件にかかる特記事項」欄（第3面）に単価（計算方法）を記入してください。年俸制の場合は月給に換算し、「求人条件にかかる特記事項」欄（第3面）に記入してください。

月給：月額が決められ、欠勤しても賃金を控除しない
 日給月給：月額を決められ、欠勤した場合は日割り計算で賃金を控除する。
 日給：日額を決めて、勤務日数に応じて支給
 時給：時間額を決めて、勤務時間数に応じて支給
 年俸制：年額を決めて、各月に配分して支給

「手当」

毎月必ず支払われるもののみを記入し、精皆勤手当、残業手当等、変動するものは「補足事項」欄（第3面）に記入してください。

「受付方法」

該当する応募方法にマークをしてください（複数チェック可）。応募先が事業所登録の際の連絡先と異なる場合は、「書類提出先」欄に応募先を記入してください。

「説明会」

学生の応募先選定・確認の機会をできるかぎり付与するため、なるべく説明会の実施をお願いいたします。また、説明会を開催する際は、学業に支障がないようご配慮をお願いいたします。

「応募書類の返戻」

応募書類は重要な個人情報です。原則として応募者に返却してください。返却できない場合は、その理由及び処分方法等の取扱いを確認させていただく場合があります。

「既卒者の応募」

「青少年の雇用機会の確保等に関して事業主が適切に対処するための指針」（青少年雇用機会確保指針）の趣旨を踏まえ、新卒採用求人については、少なくとも卒業後3年間は応募できるようお願いいたします。

求人申込書【大卒等2/3】

ハローワーク以外への情報公開

1 地方自治体、民間人材ビジネス共に可
 2 地方自治体のみ可
 3 民間人材ビジネスのみ可
 4 地方自治体、民間人材ビジネス共に不可 ※3面の記入用紙がございます。忘れずにご記入ください。

22222

1 事業所番号 2302-123456-7 事業所名 株式会社 ハローワーク商事

11 定年等 異年齢者あり 定年制あり 再雇用あり 勤務延長あり

区分\学歴	大学院	大学	短大	高専	専修学校	能開校
賃金形態	月給	月給	月給	月給	月給	月給
基本給	210,000 円				0 円	
住宅手当	10,000 円					
手当						
手当						
計(税込)	220,000 円					

13 賃金締切日 毎月 25 日 賃金支払日 毎月 25 日

14 通勤手当 上限あり 月額 35000 円

15 賞与 あり 新規学卒者の前年度実績 年 2 回 計 200 万円

16 昇給 あり 新規学卒者の入社後1年以内の前年度実績 年 1 回 5000 円

17 選考 受付期間 6月12日 13時～ 6月19日 14時～ 6月26日 14時～

選考方法 面接 適性検査 筆記 専門 常識 英語 作文 その他

説明会 日 6月12日 13時～ 6月19日 14時～ 6月26日 14時～

場所 外国人留学生就職フェア 本社 本社

書類提出先 事業所所在地 就業場所 その他

既卒者の応募 卒業後概ね 3 年

大卒等求人申込書記入例③

求人申込書【大卒等3/3】

「公開希望」

ハローワークインターネットサービスでの求人情報や事業所名の公開について、可もしくは不可を選んでマークしてください。

なお、ハローワークインターネットサービスは他サイトでの求人情報の転載を認めているため、公開すると事業所に対して各種の問い合わせが増える場合があります。あらかじめご了承ください。

- 可：事業所の名称等を含む求人情報を提供
- 不可：求人情報を提供しない

「補足事項」

「求人条件にかかる特記事項」

各欄に書ききれなかった内容や応募上の注意事項、採用にあたって参考となる情報を記入してください。

学生が興味をもつ求人は、自分の未来像が具体的にイメージできる情報が多い求人です。この欄を活用して、企業の特徴や新入社員の研修制度などを合わせて記入すると、学生に対し企業の魅力を効果的にアピールすることができます。

また、定着率や、人事異動・転勤や昇進・昇給の状況、ノルマの有無、福利厚生制度利用状況、有給休暇の消化率などを具体的に明記することによって早期離職を防ぐ効果が期待できますので、ぜひ積極的にご記入ください。

※ ハローワークが職業紹介を行う上で必要とする情報を追加する場合があります。あらかじめご了承ください。

留学生在国内で就職するには、事前に「人文知識・国際業務」または「技術」等の日本での就労可能な在留資格へ変更する必要があります。資格変更では、従事する業務に必要な技術や知識にかかる科目を専攻して大学院・大学等を卒業しているか、従事する業務が、外国の文化に基盤を有する思考または感受性を必要とする業務か等を基準に審査されます。

したがって求人申込書の「仕事の内容」欄または「求人条件にかかる特記事項」欄には、上記の基準を満たすことを明示していただくよう、職務の内容(外国の文化/国際的な視点等が必要とされることがわかる記述)、必要とされる履修分野/能力/資格等(例えば経済・経営学部卒)/必要な外国語のレベル、日本語の要求レベル等/日本語能力検定N1取得者等)を具体的に記述していただきますようお願いいたします。

※3面の記入用紙がございます。忘れずにご記入ください。

22223		事業所番号										事業所名									
2302-123456-7		株式会社 ハローワーク商事																			
18	1	課係名 役職名										氏名									
		人事課										てんしよく 天職 かなえ									
19	2	電話番号	事業所登録内容と同じ	異なる場合異なる番号	内線																
		FAX	事業所登録内容と同じ	異なる場合異なる番号	電話番号																
		Eメール	事業所登録内容と同じ	異なる場合異なる番号	携帯メールアドレスは不可																
20	3	インターネットによる求人情報の公開										可 不可									
		既卒者の「応募可(卒業後概ね3年以内)採用予定時期:随時入社後3週間はマナー、社内規則、社内各部署での研修です。当社の取引先は主に中国です。転勤の可能性もあります。メールにてエントリーされる方はメールアドレス〇〇〇.jpにお願いします。英語は必須ではありませんが、日常会話できる方歓迎します。																			
21	4	官庁等への書類提出などの手続きのため、社用車(AT車)を使うことがあります。										夏季休暇は有給休暇を充てています。(3日間の計画付与)									
		6月12日外国人留学生就職フェア参加予定																			
22	5	採用・離職状況										採用・離職状況									
		上から23年度、24年度、25年度とし、それぞれの年度の新規大学等卒業者の採用者数及び離職者数(求人提出日現在)を記入してください。この欄の記入は任意となりますが、記載することによって多くの学生等からの応募が期待できます。										採用者数 離職者数									
		23年度 3人 1人										24年度 3人 0人									
		25年度 2人 0人																			
23	6	職業分類										職業分類									
		1 〇〇〇〇-〇〇〇										2 〇〇〇〇-〇〇〇									

採用・離職状況
上から23年度、24年度、25年度とし、それぞれの年度の新規大学等卒業者の採用者数及び離職者数(求人提出日現在)を記入してください。この欄の記入は任意となりますが、記載することによって多くの学生等からの応募が期待できます。

※ 記載内容についてのご相談がありましたら、名古屋外国人雇用サービスセンターまたは事業所管轄のハローワーク求人部門までご連絡をお願いします。